

تعهدنامه مسئول فنی					عنوان
00	شماره بازنگری	1399/02/31	تاریخ صدور	FRM-NTS-NTS-017	شماره

الصاق عکس
۳ × ۴

فرم کادر 4 تعهدنامه

تعهدنامه مسئول فنی

- اینجانب ----- فرزند ----- به شناسنامه شماره ----- و کد ملی -----
----- صادره از ----- ساکن ----- دارای مدرک پروانه داروسازی ☐ /
پروانه پزشکی ☐ / مدرک تحصیلی ☐ ----- به شماره -----
مورخ ----- و شماره نظام پزشکی ----- که از تاریخ ----- از ساعت ۸ الی ۱۶ با ارائه
سوابق کاری و استعفا نامه محل کار قبلی خود به شرح پیوست متقاضی پذیرش مسئولیت فنی شرکت ----- به
شماره ثبت ----- تاریخ ثبت ----- جهت فعالیت در زمینه (واردات) ☐ / تولید ☐ / پخش -----
----- بسته بندی ☐ { می باشم با اطلاع کامل از شرح وظایف تعیین شده جهت مسئولین فنی اعلام می نمایم :
(۱) عضو هیأت مدیره یا سهامدار شرکت نمی باشم.
(۲) از تاریخ فوق الذکر در ساعات فعالیت این شرکت مطابق با ساعات اداری جهت نظارت و پیگیری امور
طبق شرح وظایف مسئول فنی در سایر مؤسسات مشغول بکار نمی باشم.
(۳) قوانین و ضوابط و مقررات جاری و اصلاحات بعمل آمده را بطور کامل رعایت می نمایم.
(۴) در صورت انصراف از مسئولیت فنی تا تأیید مسئول فنی واجد شرایط معرفی شده وظایف خود را از تاریخ استعفاء
به مدت یک ماه انجام خواهم داد.
(۵) فاقد هرگونه سمت مدیریت عاملی یا ریاست هیئت مدیره در هیچ شرکت یا موسسه‌ای بوده و هیچگونه مسئولیت اجرایی یا اشتغال
تمام وقت در بخش دولتی و غیردولتی نداشته و متعهد می‌شوم در طول مدت که عهده‌دار مسئولیت فنی شرکت فوق می‌باشم نیز
نسبت به رعایت این موارد اقدام و در صورت احراز اشتغال اینجانب در سمت‌ها و وضعیت‌های فوق، سازمان غذا و دارو مجاز است تا
ضمن ابطال پروانه مسئولیت فنی اینجانب، مطابق ضوابط و مقررات قانونی مربوطه برخورد نماید.
(۶) در صورتیکه خلاف اظهارات فوق ثابت شود مسئولیت قانونی آن بعهدہ اینجانب بوده و کمیتہ فنی مکمل حق سلب صلاحیت
مسئولیت فنی اینجانب را خواهد داشت.
(۷) همچنین متعهد می‌شوم در شهر محل کارخانه تولیدی (یا محل فعالیت شرکت وارداتی) سکونت داشته باشم.

نام و نام خانوادگی

امضاء و تاریخ متعهد

«مهر نظام پزشکی»

شماره تلفن همراه "مسئول فنی" جهت هماهنگی مصاحبه



اینجانب ----- مدیر عامل شرکت ----- با ارائه استعفاء
نامه و اصل پروانه مسئول فنی قبلی شرکت، خانم / آقای دکتر ----- را به عنوان مسئول فنی شرکت در
زمینه ----- از تاریخ ----- معرفی می‌نمایم.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل

تاریخ و امضاء {مهر شرکت}

شماره تلفن همراه "مدیر عامل" جهت اطلاع

